

«Согласовано»

Заместитель начальника управления
образования администрации

Алексеевского района

Козымено С.В.

20 ноября 2016 года



«Согласовано»

Глава администрации Матрёногезовско
сельского поселения

Занка Н.Н.

20 ноября 2016 года



«Согласовано»

Начальник ОГИБДД ОМВД

России по Алексеевскому району и

г. Алексеевка

Чигарев И.Н.

20 ноября 2016 года



«Утверждаю»

Директор МОУ Божковская ООШ

Цивенко В.Н.

20 ноября 2016 года



Паспорт

дорожной безопасности образовательного учреждения

МОУ Божковская ООШ

«Согласовано»

Заместитель начальника управления
образования администрации
Алексеевского района

_____ Козьмено С.В.

20 ноября 2016 года

«Согласовано»

Глава администрации Матрёногезовско
сельского поселения

_____ Заика Н.Н.

20 ноября 2016 года

«Согласовано»

Начальник ОГИБДД ОМВД
России по Алексеевскому району и
г. Алексеевка

_____ Чигарев И.Н.

20 ноября 2016 года

«Утверждаю»

Директор МОУ Божковская ООШ

_____ Цивенко В.Н.

20 ноября 2016 года

Паспорт

дорожной безопасности образовательного учреждения

МОУ Божковская ООШ

Общие сведения

Муниципальное общеобразовательное учреждение Божковская основная общеобразовательная школа Алексеевского района Белгородской области

Тип ОУ Общеобразовательная

Юридический адрес: 309825, улица Центральная, дом 6, с. Божково, Алексеевский район, Белгородская область.

Фактический адрес: 309825, улица Центральная, дом 6, с. Божково, Алексеевский район, Белгородская область.

Руководители ОУ:

Директор Цивенко В.Н. 8(47234) 5-56-41

Заместитель директора Бережная С.М. 8(47234) 5-56-74

Ответственные работники муниципального органа образования

Главный специалист Вакуленко В.И.

8(47)234 3-54-86, 89050703193

Ответственные от

Госавтоинспекции : инспектор ДПС ОВ ДПС ГИБДД ОМВД России по Алексеевскому району и г. Алексеевке лейтенант полиции Цивенко М.В

Ответственные работники

за мероприятия по профилактике

детского травматизма

учитель ОБЖ Цивенко А.В.

Заместитель директора

Бережная С.М. 8(47234) 5-56-41

**Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей**

содержание УДС: Администрация Матрёногезовского сельского поселения
Заика Н.Н.. тел.8(47234) 7-56-31

**Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей**

содержание ТСОДД: ООО «Белгороддорстрой»,

Количество учащихся: 27

Наличие уголка БДД : рекриация 1этаж

Наличие автогородка (площадки) по БДД: нет

Наличие автомобиля в ОУ: -

Владелец автобуса : Муниципальное общеобразовательное учреждение Божковская основная общеобразовательная школа Алексеевского района Белгородской области

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 8.30 – 15:00

2-ая смена: нет

Внеклассные занятия: 14.30 – 16:30

Телефоны оперативных служб:

-01- МЧС

-02- полиция

-03- скорая помощь

-04- газовая служба

Содержание

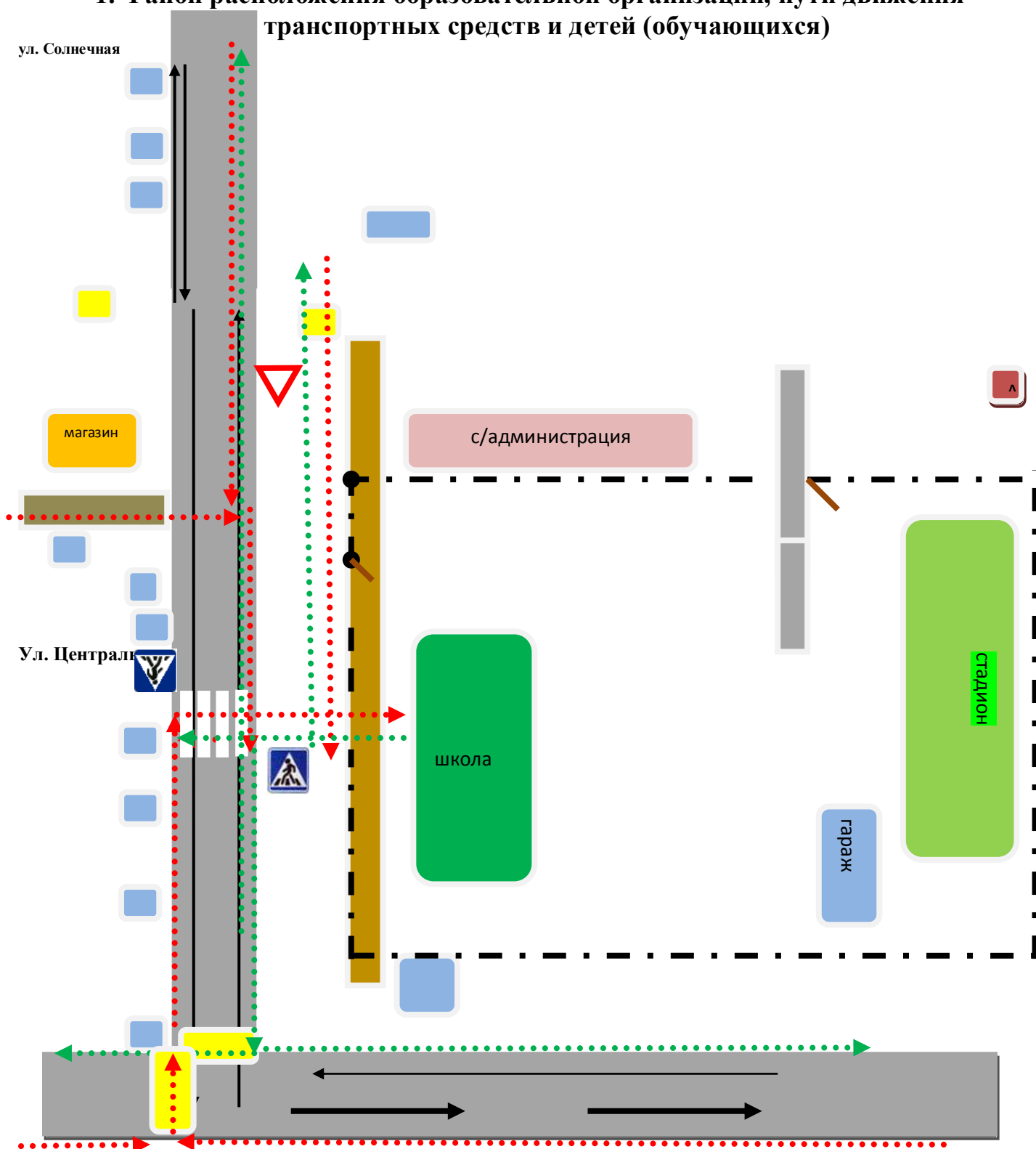
I. План-схемы образовательной организации (сокращение – ОО).




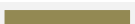
1. Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся).
2. Организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршруты движения детей и расположение парковочных мест.
3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу.
4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательной организации.

II. Приложения.

План-схема пути движения транспортных средств и детей при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательной организации.

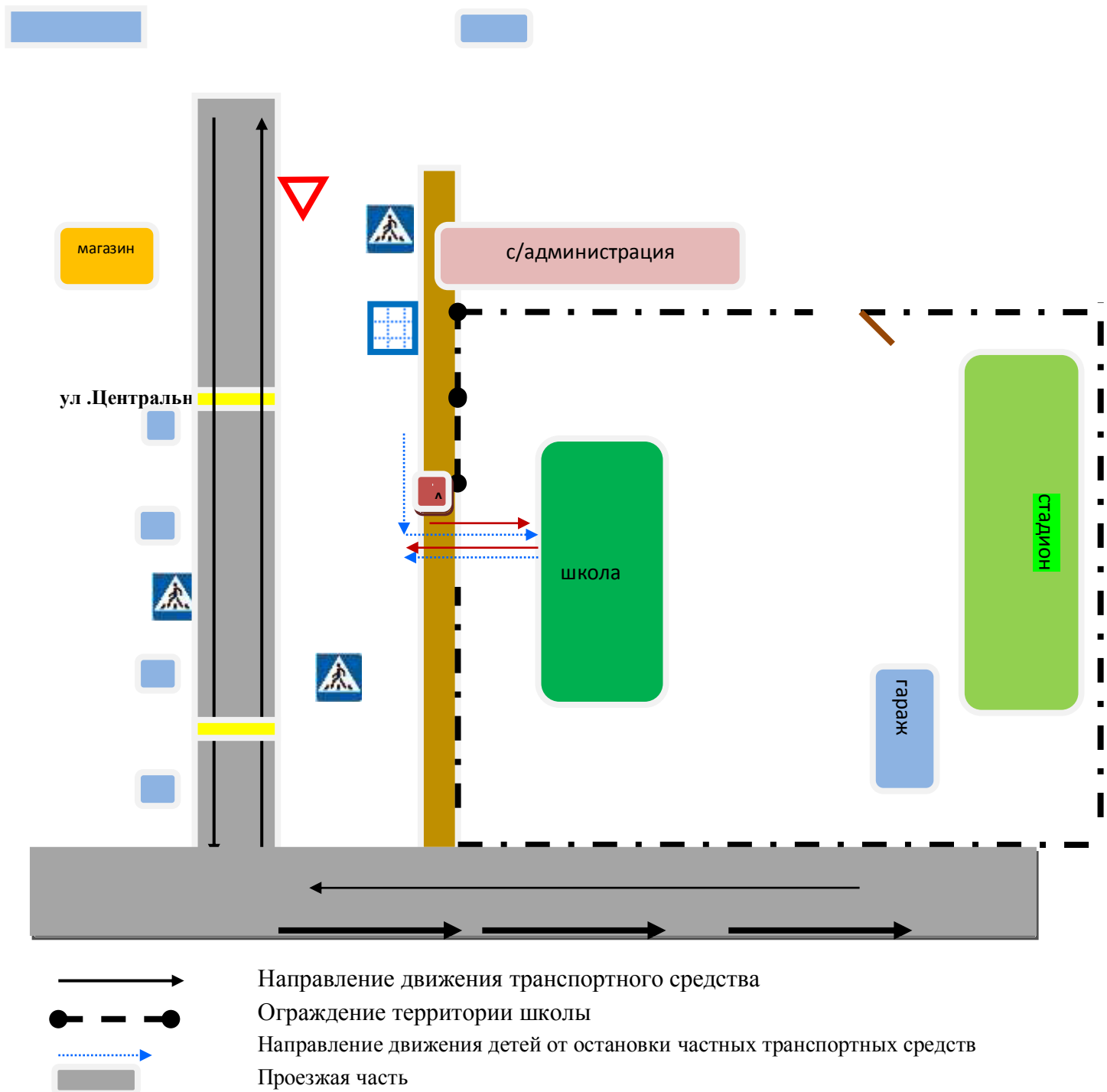
1. Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся)



-  Направление движения транспортного средства
-  Направление движения детей в школу
-  Направление движения детей из школы
-  Тротуар

- Жилые дома
- Проезжая часть
- Опасные участки

2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест

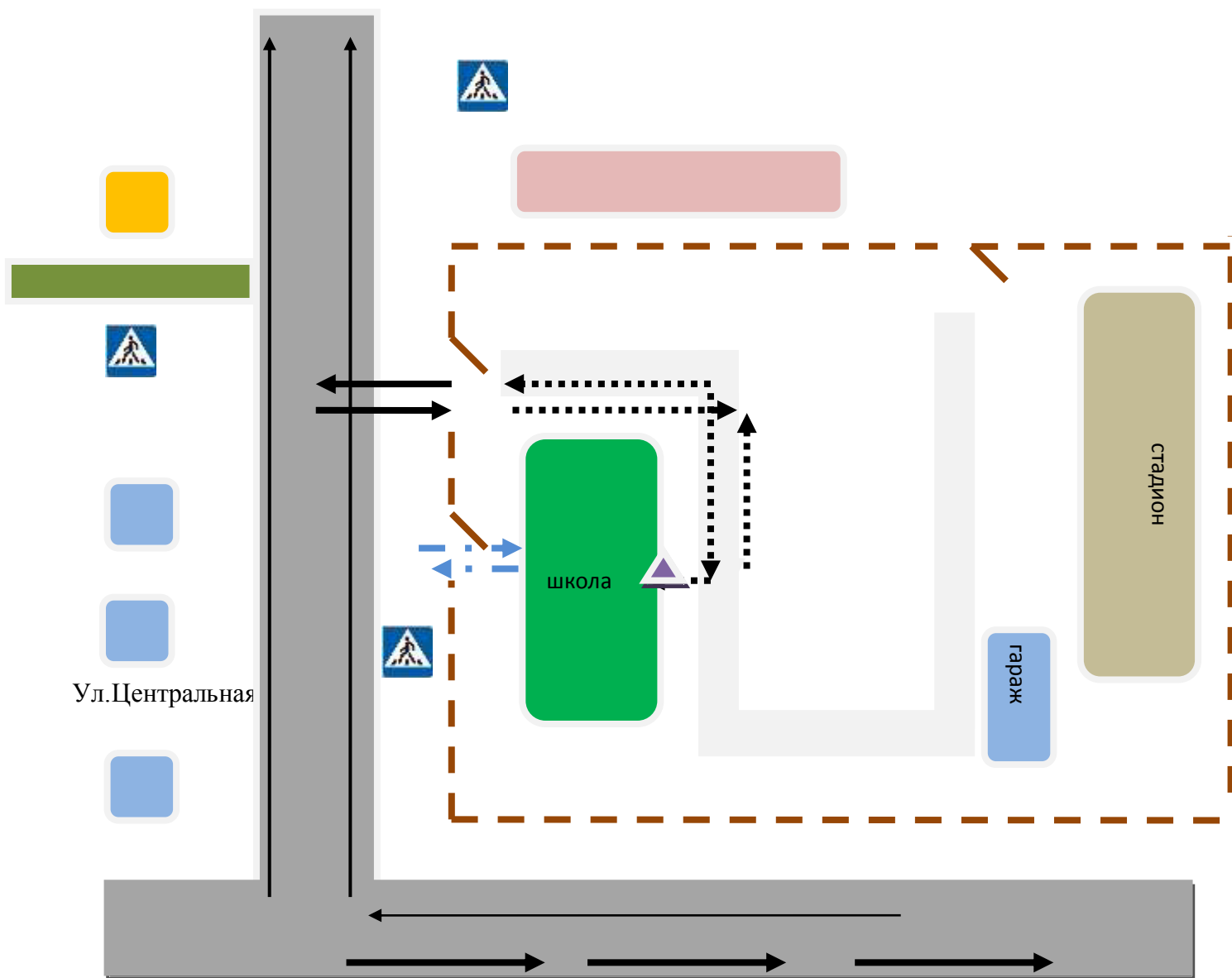




Искусственная неровность

Место остановки частных транспортных средств

Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОУ



Въезд/выезд грузовых транспортных средств



Движение грузовых транспортных средств по территории ОУ



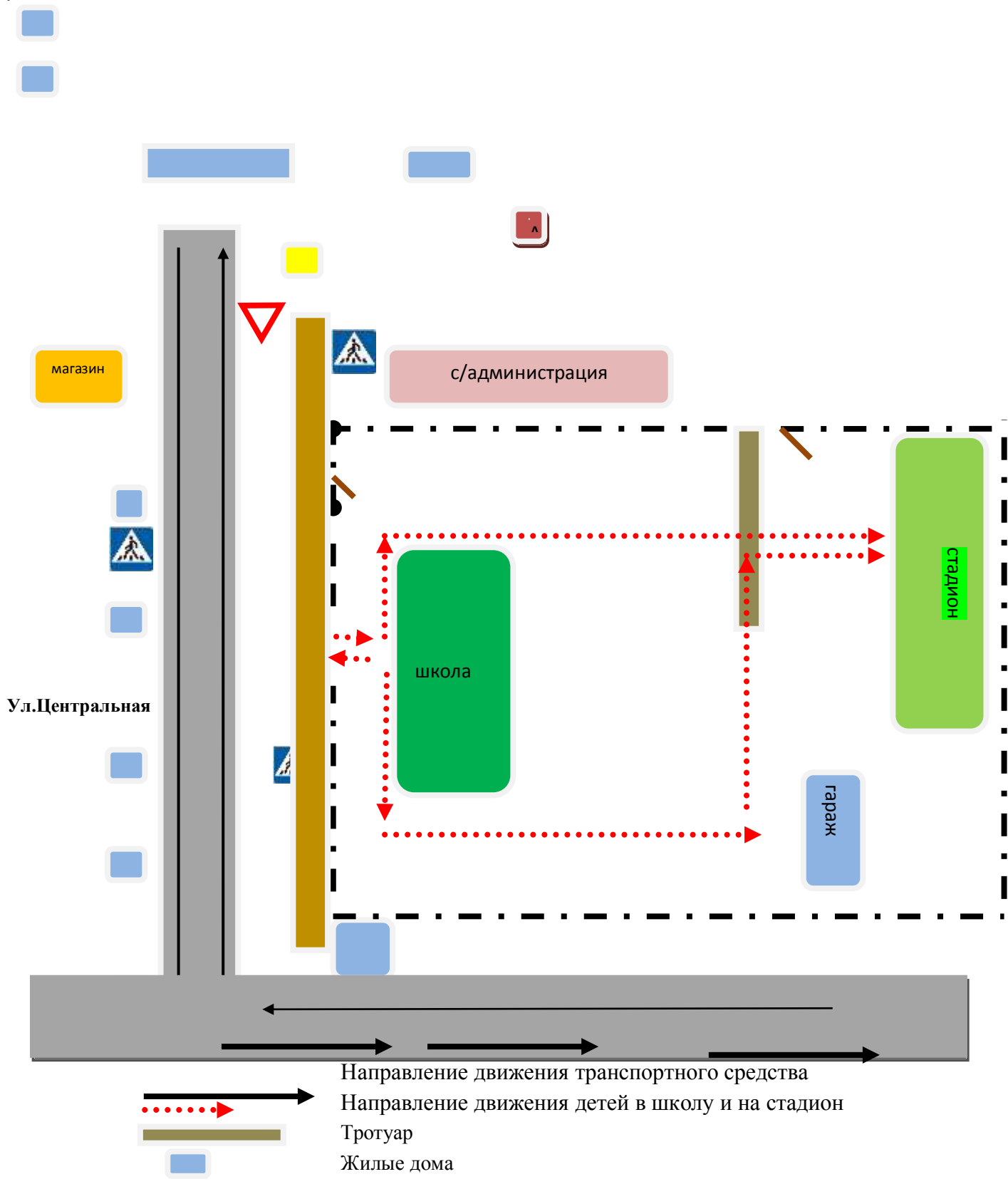
Движение детей и подростков на территории образовательного учреждения



Место разгрузки/погрузки

Маршруты движения организованных групп детей от ОУ к стадиону, парку или к спортивно-оздоровительному комплексу

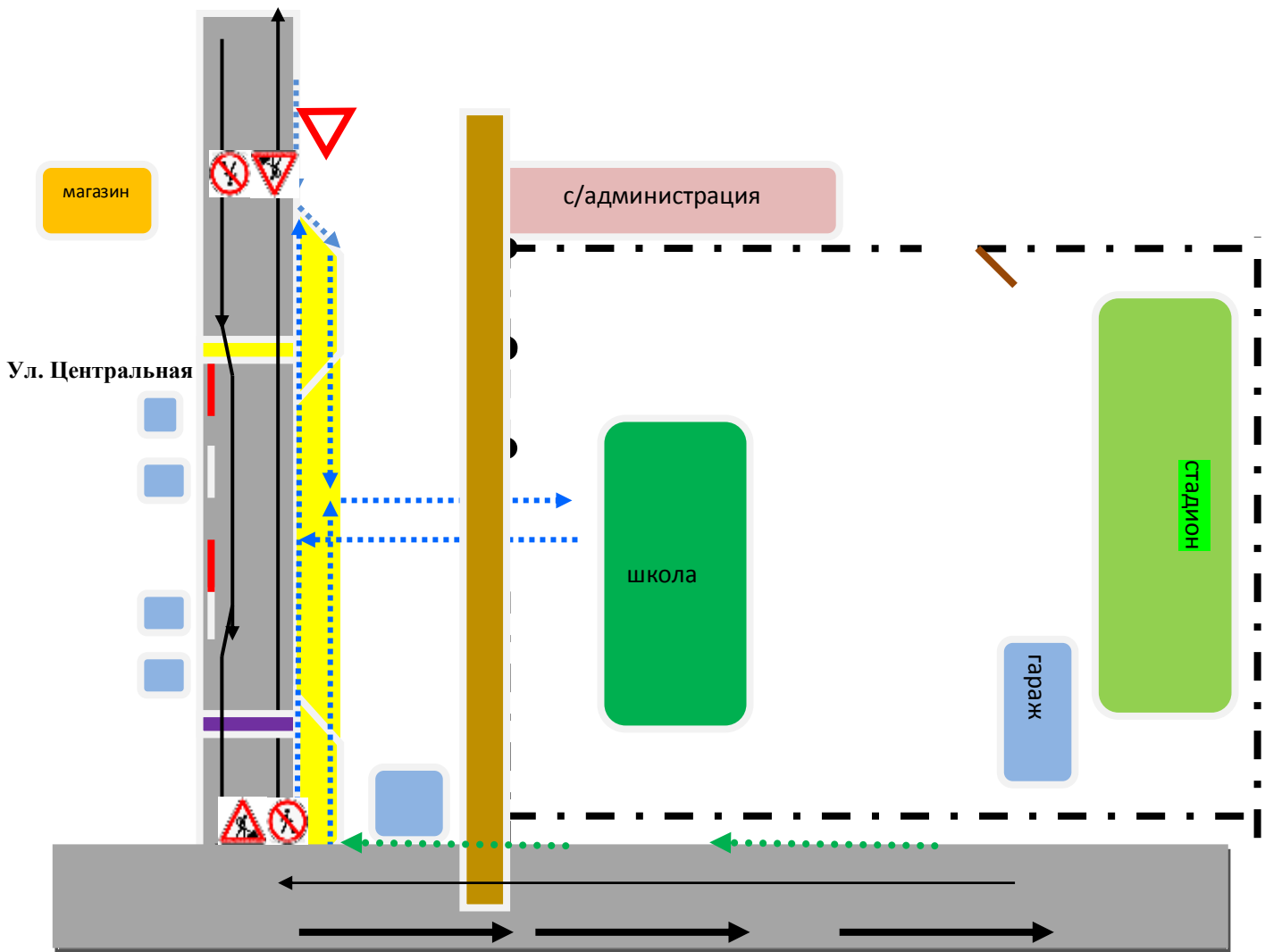
ул. Солнечная










Проезжая часть

План-схема пути движения транспортных средств и детей при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательной организации



-  Направление движения транспортного средства
-  Ограждение территории школы
-  Проезжая часть
-  Временная пешеходная дорожка
-  Рекомендуемое направление движения детей

Рассмотрено
Педагогическим советом школы
Протокол № 2 от 14 января 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Приказ № 11 от 15.01.2014

В.Цивенко

ИНСТРУКЦИЯ

обучающимся МОУ Божковская ООШ по технике безопасности при поездках в автобусе

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, охваченных автобусными перевозками.
2. К перевозкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.
3. Поездки детей возможны только в сопровождении воспитателя, учителя, прошедшего инструктаж.
4. Автобус для перевозки детей должен быть оборудован табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.
5. Травмоопасность при поездках в автобусе возможна в случаях:
 - при отравления угарным газом;
 - при несоблюдении правил безопасного поведения в автобусе;
 - при несоблюдении правил посадки в автобус и высадки из автобуса;
 - в случае пожара в автобусе.
6. Количество пассажиров не должно превышать число мест для сидения.
7. Запрещается перевозка детей на технически неисправном транспорте.
8. В салоне автобуса запрещается перевозка бензина, спирта и других взрывоопасных и легковоспламеняющихся жидкостей и веществ.

II. Требования безопасности перед началом поездки

1. Пройти и усвоить инструктаж по технике безопасности при поездках.
2. Ожидать подхода автобуса в установленном определённом месте сбора.
3. Организованно, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки.
4. Произвести переключку участников поездки по утвержденному списку, записать государственный номер транспортных средств, объявить маршрут движения и планируемые пункты (места) остановок.
5. Не выходить навстречу автобусу, приближающемуся к месту посадки.

III. Требования безопасности во время посадки и поездки

1. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не мешая другим, войти в салон, занять место для сидения, при этом первыми входят старшие дети, занимающие места в дальней от водителя части салона.
2. Не открывать окна, форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя.
3. Не загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и другими вещами.
4. Во время движения не вставать со своего места, не ходить по салону и не отвлекать водителя от управления транспортным средством.
5. Не создавать шум, соблюдать спокойствие и дисциплину. Не высовываться из окон.
6. Не сорить в салоне автобуса и выбрасывать в окна какие-либо предметы.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или получении травмы немедленно сообщить об этом сопровождающему.
2. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и других случаях), по указанию водителя и сопровождающего быстро, без паники, покинуть автобус и собраться в назначенном месте.
3. В случае захвата автобуса террористами соблюдать спокойствие, выполнять их требования без паники и истерики. Это увеличит шансы сохранить себе жизнь и здоровье.

V. Требования безопасности по окончании поездки

1. Выходите из автобуса спокойно, не торопясь только после полной его остановки и с разрешения сопровождающего.
2. Первыми выходят дети, занимающие места у выхода из салона.
3. Не уходить с места высадки до отъезда автобуса.
4. Провести поименную переключку участников поездки.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Ночёвка Т.Н.
« ___ » января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Божковская ООШ
Цивенко В.Н.
Приказ № 11 от 15.01.2014

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при перевозке обучающихся МОУ Божковская ООШ
автомобильным транспортом

1. Общие требования безопасности

1.1. К перевозке обучающихся школы автомобильным транспортом допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, предрейсовый медицинский осмотры, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех последних лет.

1.2. Обучающихся, воспитанников при перевозке должны сопровождать двое взрослых.

1.3. При перевозке автомобильным транспортом на пассажиров возможно воздействие следующих опасных факторов:

-травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или высадке из автобуса;

-травмы при резком торможении автобуса;

-травмы в дорожно-транспортных происшествиях при нарушении правил дорожного движения или при эксплуатации технически неисправных транспортных средств.

1.4. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также огнетушителем и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей ответственный за перевозку сообщает по мобильному телефону или с ближайшего пункта связи о происшествии директору школы, в полицию и медицинское учреждение.

1.6. При перевозке обучающихся соблюдать установленный порядок перевозки, правила личной и общественной гигиены.

1.7. Лица, допустившие нарушения инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом перевозки

2.1. Перевозка обучающихся, воспитанников разрешается только по письменному приказу директора школы.

2.2. Проводится обязательный обучающихся по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.3. Проводится проверка технической исправности автомобиля (в объеме предрейсового контрольного осмотра).

2.4. Проверяется наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителя и медицинской аптечки.

2.5. Посадка обучающихся в автобус производится со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сидениями не разрешается.

3. Требования безопасности во время перевозки

3.1. При перевозке обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших.

3.2. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса, высовываться из окон, выставлять в окна руки.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке обучающихся не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

3.5. Не разрешается перевозить обучающихся, воспитанников в темное время суток, в гололед, в условиях недостаточной видимости.

3.6. Перед неохраняемым железнодорожным переездом остановить автобус, убедиться в безопасности проезда через железную дорогу и затем продолжить движение.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При выявлении неисправностей в работе двигателя и его систем, принять необходимо съехать на правую обочину дороги и остановить автобус. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При получении обучающимися травм оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить их в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору школы.

5. Требования безопасности по окончании перевозки

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус.

5.2. Обучающимся выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Провести поименную переключку учащихся по утвержденному по списку.

5.4. Доложить о результатах поездки директору школы.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Ночыка Т.Н.
«___» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Божковская ООШ
_____ Цивенко В.Н.
Приказ № 11 от 15.01.2014

ИНСТРУКЦИЯ

сопровождающему организованные группы детей на автобусе

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Закона РФ "Об образовании", Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Сопровождающий назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Сопровождающий должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Сопровождающий подчиняется директору школы и его заместителю по воспитательной работе.

1.5. При выполнении своих обязанностей сопровождающий руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования по обеспечению дорожной безопасности детей, требованиями Конвенции о правах ребенка.

II. Должностные обязанности сопровождающего

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.

3.2. Использует необходимые методы и средства воспитания детей для обеспечения их безопасности при перевозках автомобильным транспортом.

3.3. Совместно с медицинским работником обеспечивает контроль состояния здоровья обучающихся и принятие мер по оказанию им необходимой медицинской помощи.

3.4. Принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей) или педагогов школы; выполняет организацию досуга обучающихся (воспитанников, детей) по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.

3.5. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.6. Взаимодействует с родителями обучающихся (законных представителей).

3.7. Ведёт необходимый документооборот.

3.8. Соблюдает права и свободы воспитанников; формирует у воспитуемых адекватную самооценку.

3.9. Принимает участие в работе педагогического (методического) совета, комиссий, методических объединений.

- 3.10. Работает в соответствии с графиком дежурств за 20 минут до начала отправки автобуса и в течение 20 минут по окончании графика движения автобуса.
- 3.11. Постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.
- 3.12. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.13. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
- 3.14. Оперативно сообщать директору школы о случаях ДТП с участием детей и принятых мерах.
- 3.15. Проходить периодические медицинские обследования.
- 3.16. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа.
- 3.1. Уметь пользоваться механизмами аварийного открывания дверей и средствами пожаротушения, имеющимися в автобусе.

IV. Права сопровождающего

Сопровождающий имеет право:

- 4.1. Давать обучающимся во время посадки, движения автобуса по маршруту обязательные распоряжения, относящиеся к организации безопасности и соблюдению дисциплины.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность сопровождающего

- 5.1. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников сопровождаемой группы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сопровождающий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение к обучающимся методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, а также совершение иного аморального проступка сопровождающий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение школы или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Ночёвка Т.Н.
«___» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Божковская ООШ
Цивенко В.Н.
Приказ № 11 от 15.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об организованной перевозке обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза учащихся, проживающих в сельской местности, к муниципальному общеобразовательному учреждению (далее – подвоз учащихся) и имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов учащихся и их родителей, повышение безопасности дорожного движения, при осуществлении подвоза учащихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.2. Подвоз учащихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки учащихся, проживающих в с. Камышеватое, и с. Станичное, к муниципальному общеобразовательному учреждению Хрещатовская основная общеобразовательная школа и развоз учащихся из учреждения по окончании занятий.
- 1.3. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся образовательного учреждения (далее – школьный автобус) используется для доставки обучающихся образовательного учреждения на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальному маршруту, разрабатываемому образовательным учреждением совместно с органами ОГИБДД. Паспорт маршрута должен быть утвержден руководителем МОУ Хрещатовская ООШ и руководителем органа ОГИБДД Алексеевского района
- 1.4. Школьный автобус должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).
- 1.5. К управлению школьными автобусами допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

2. Обязанности руководителя образовательного учреждения – балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся и воспитанников:

- 2.1. При организации перевозок руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения

в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.06.1997 года № 2), Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 25.06.1999 года № 16), приказом МВД РФ «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработаны департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором).

2.1. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения организовать их своевременный инструктаж и обучение.

2.2. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

2.3. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

2.4. Обеспечить наличие следующей документации:

2.4.1. План работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся;

2.4.2. Паспорт маршрута школьного автобуса;

2.4.3. График движения школьного автобуса;

2.4.4. Приказы о назначении сопровождающих;

2.4.5. Приказы об утверждении списка перевозимых обучающихся;

2.4.6. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;

обучающихся;

2.4.7. Инструкция для водителя об особенностях работы в весеннее – летний период;

2.4.8. Инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;

2.4.9. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся;

2.4.10. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

2.4.11. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;

2.4.12. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;

2.4.13. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся;

2.4.14. Инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту;

2.4.15. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;

2.4.16. Журнал учета инструктажей для обучающихся;

2.4.17. Журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;

2.4.18. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;

2.4.19. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;

2.4.20. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;

2.4.21. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.

2.5. Руководитель учреждения – балансодержателя школьного автобуса, обязан руководствоваться п. 2.4

2.6. Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;

2.7. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

2.8. Обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.

3. Рабочее время и время отдыха водителя, требования к движению автобуса, организация сопровождения

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю. В случаях, когда по условиям перевозки это требование не может быть соблюдено, водителю устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью ежедневной работы не более 10 часов. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, продолжительность ежедневной работы может быть увеличена до 12 часов.

3.2. На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

3.3. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час. При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.

3.4. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса. Окна в салоне автобуса должны быть закрыты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ

4.1. Права водителя:

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящих Правил, соблюдение чистоты и порядка в салоне.

4.2. Водитель обязан :

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте
- производить посадку и высадку учащихся в местах, специально отведенных для этого
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников милиции, налоговых служб, краевого отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАССАЖИРОВ

5.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз учащихся, являются учащиеся учреждения, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее-сопровождающие).

5.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.
- Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса РФ .

5.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего
- открывать двери транспортного средства во время движения
- высовывать из окон руки или голову.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ.

6.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся преподавателями или специально назначенными взрослыми.

6.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

6.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе учащихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Ночёвка Т.Н.
«__» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Божковская ООШ
Цивенко В.Н.
Приказ № 11 от 15.01.2014

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
сопровождающего
(сопровождение группы детей на школьном автобусе)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Закона РФ "Об образовании", Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Сопровождающий назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Сопровождающий должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Сопровождающий подчиняется непосредственно директору и заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности сопровождающий руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Сопровождающий соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Функции

Основными направлениями деятельности сопровождающего являются:

2.1. Ответственность за детей во время перевозки на школьном автобусе.

2.2. Попечение, воспитание и надзор за обучающимися закреплённой группы по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.

III. Должностные обязанности

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.

3.2. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.

3.3. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

3.4. Принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей) или педагогов школы; выполняет организацию досуга обучающихся (воспитанников, детей) по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.

3.5. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.6. Взаимодействует с родителями обучающихся (законных представителей).

3.7. Ведёт необходимый документооборот.

3.8. Соблюдает права и свободы воспитанников; формирует у воспитуемых адекватную самооценку.

3.9. Принимает участие в работе педагогического (методического) совета, комиссий, методических объединений.

3.10. Работает в соответствии с графиком дежурств за 20 минут до начала отправки автобуса и в течение 20 минут по окончании графика движения автобуса.

3.11. Постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.

3.12. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.13. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

3.14. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.15. Проходит периодические медицинские обследования.

3.16. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

3.17. Должен знать, как сопровождающий при перевозке детей на школьном автобусе:

а) порядок подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;

б) порядок взаимодействия сопровождающего и водителя;

в) правила поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;

г) правила пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;

д) порядок контроля детей при движении и остановках автобуса;

е) порядок действий при чрезвычайных ситуациях: поломка автобуса, пожар, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами;

ё) порядок эвакуации пассажиров;

ж) порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;

з) правила пользования огнетушителями.

IV. Права

Сопровождающий имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Давать обучающимся во время посадки, движения автобуса по маршруту обязательные распоряжения, относящиеся к организации безопасности и соблюдению дисциплины.

4.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.10. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

5.1. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сопровождающий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка сопровождающий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

Сопровождающий :

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. На время отсутствия сопровождающего (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.3. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

Ночёвка Т.Н.
«___» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Божковская ООШ

Цивенко В.Н.
Приказ № 11 от 15.01.2014

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА

1. Общие положения

1.1. Водитель школьного автобуса назначается и освобождается от должности директором МОУ Божковская ООШ

1.2. Водитель школьного автобуса подчиняется непосредственно директору школы

1.3. Водитель школьного автобуса должен знать:

- правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;

- основные технические характеристики и общее устройство автобуса, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.);

- порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания;

- правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть автобус на прямых солнечных лучах, не мыть горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.).

- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п., согласно инструкции эксплуатации автобуса.

1.4. В своей деятельности водитель школьного автобуса руководствуется «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006), приказом Минтранса РФ от 08.01.1997 г. №2 "Об утверждении положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами", приказом Министерства транспорта РФ от 09 марта 1995г. № 27 «Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МОУ Хрещатовская ООШ

(в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы), настоящей должностной инструкцией.

Водитель школьного автобуса соблюдает Конвенцию ООН «О правах ребёнка».

2. Функции

Основным направлением деятельности водителя школьного автобуса является осуществление перевозки пассажиров – обучающихся и работников общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом и по установленным маршрутам, обеспечение сохранности транспортного средства, контроль за его состоянием и принятие мер к своевременному ремонту.

3. Должностные обязанности

Водитель школьного автобуса обязан:

3.1. Обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автобуса, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автобуса; не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и обгоны впереди идущих автомобилей; предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и инстанцию, исключающие возникновение аварийной ситуации.

3.2. Перед выездом проверить и в пути обеспечить исправное техническое состояние транспортного средства. При возникновении в пути неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация транспортных средств, должен устранить их, а если это невозможно, то следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности.

3.3. Ежедневно перед выходом в рейс проходить медицинское освидетельствование с отметкой в путевом листе.

3.4. При перевозке детей устанавливать на транспортном средстве спереди и сзади опознавательные знаки «Перевозка детей».

3.5. Перед началом перевозки детей убедиться в наличии сопровождающих взрослых.

3.6. Движение начинать при наличии приказа, путевого листа и двигаться по утвержденной схеме маршрута движения, проявляя особое внимание к опасным участкам.

3.7. Перевозку детей осуществлять в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Выбирать скорость движения (а при сопровождении – старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не превышая 60 км/ч.

3.8. Осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.

3.9. Не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, запрещается осуществлять движение задним ходом.

3.10. Сдавать забытые и потерянные пассажирами вещи на хранение ответственному за это работнику учреждения.

- 3.11. Не оставлять автобус без присмотра за пределами видимости на любой максимальный срок, дающий шанс его угона или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автобус лишь на охраняемых стоянках.
- 3.12. В обязательном порядке ставить автобус на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автобуса (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.
- 3.13. Следить за техническим состоянием автобуса, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции об эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в гараже и технический осмотр.
- 3.14. Содержать двигатель и салон автобуса в чистоте, надлежащем санитарном порядке, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.
- 3.15. Строго выполнять все распоряжения директора школы и его заместителя по административно-хозяйственной работе. Обеспечивать своевременную подачу автобуса.
- 3.16. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.
- 3.17. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.
- 3.18. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автобуса в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автобусе или в непосредственной близости от него.
- 3.19. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество времени.
- 3.20. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Запоминать номера и приметы автомобилей в случае их длительного следования «на хвосте» автобуса. Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению.
- 3.21. Иметь при себе и по требованию сотрудников полиции передавать им, а также внештатным сотрудникам полиции для проверки документы, указанные в Правилах дорожного движения.
- 3.22. Проходить по требованию сотрудников полиции освидетельствование на состояние опьянения. В установленных случаях проходить проверку знаний Правил и навыков вождения, а также медицинское освидетельствование для подтверждения способности к управлению транспортными средствами.
- 3.23. При дорожно-транспортном происшествии, в случае причастности к нему:
- немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки (мигающий красный фонарь), не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию;

-принять возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим, вызвать «скорую медицинскую помощь», а в экстренных случаях отправить пострадавших на попутном, а если это невозможно, доставить на своем транспортном средстве в ближайшее лечебное учреждение, сообщить свою фамилию, регистрационный знак транспортного средства (с предъявлением документа) и возвратиться к месту происшествия;

-освободить проезжую часть, если движение других транспортных средств невозможно. Предварительно в этом случае, а также при необходимости доставки пострадавших на своем транспортном средстве в лечебное учреждение, зафиксировать в присутствии свидетелей положение транспортного средства, следы и приметы, относящиеся к происшествию, и принять все возможные меры к их сохранению и организации объезда места происшествия;

-сообщить о случившемся в полицию, записать фамилии и адреса очевидцев и ожидать прибытия сотрудников милиции.

3.24. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным школе в ее текущей хозяйственной деятельности, проявлять разумную конструктивную инициативу.

4. Права

Водитель школьного автобуса имеет право:

4.1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

4.2. Представлять на рассмотрение администрации предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автобуса, а также по любым другим вопросам своей деятельности.

4.3. Получать от директора школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.4. Требовать от администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.5. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы, проходить стажировку.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса водитель школьного автобуса несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, водитель школьного

автобуса несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Водитель школьного автобуса:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утверждённому директором школы.

6.2. Получает от директора школы и его заместителя по административно-хозяйственной работе информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Ответственный за безопасность дорожного движения,

Директор школы

Цивенко В.Н.

Утверждаю
Директор МОУ Божковская ООШ
Цивенко В.Н.
Приказ № 45 от 1 сентября 2016

года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
по предупреждению ДТП на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация новых документов по вопросам безопасности дорожного движения, безопасной перевозки детей	директор	По мере необходимости	
2.	Обновить уголок по БДД	Учитель ОБЖ.	До конца 2016г.	
3.	Своевременно проводить инструктажи по БДД с водителем школьного автобуса	директор	По мере необходимости	
4.	Провести обследование состояния дорог маршрута школьного автобуса	комиссия	Сентябрь 2016г.	
5.	Обеспечить проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.	директор	постоянно	
6.	Проверить сроки своевременного прохождения водителями медицинского переосвидетельствования	директор.	По мере необходимости	
7.	Проводить инструктаж водителей об условиях движения и работы	директор	По мере необходимости	
8.	Подготовить автобус к ежегодному техническому осмотру	водитель	По мере необходимости	
9.	Проверить обеспеченность автобуса противопожарными средствами, медицинскими аптечками и знаками аварийной остановки	директор	постоянно	
10.	Организовать выполнение предупредительного ремонта	водитель	По мере необходимости	

автобусас целью не выпуска на линию в неисправном состоянии			
---	--	--	--

Методическая база школы по ПДД

Учебные пособия, журналы, газеты по ПДД

1. Сборник задач по основам безопасности дорожного движения 4-9 класс
2. Безопасность на улицах и дорогах 5-6 класс
3. Безопасность на улицах и дорогах 7-9 класс
5. Правила дорожного движения

Электронные версии программ и фильмов по ПДД

1. Безопасность на улицах и дорогах
2. Безопасность на улицах и дорогах
3. Азбука пешехода
4. Безопасность детей в транспортном мире
5. Азбука дорожной науки